

# YAYASAN KUOK BERHAD

## Arahan Permohonan

*(Klik sini untuk Application Instructions dalam Bahasa Inggeris)*



### **PENTING:**

- **ANDA PERLU DAFTAR AKAUN UNTUK MENGGUNAKAN PERMOHONAN ATAS TALIAN YAYASAN KUOK.**
- Semua maklumat yang diberikan semasa permohonan anda mestilah benar pada pengetahuan anda dan anda tidak sengaja menyembunyikan sebarang maklumat yang berkaitan dengan permohonan ini.

## 1. Pendaftaran Akaun

- a) Untuk mendaftarkan akaun, klik pada butang “Login” atau “Apply”. Ini akan membawa anda ke skrin Log Masuk. Di sini, anda perlu klik butang ‘Register Now’.
- b) Ini akan membawa anda ke halaman di mana anda perlu memasukkan maklumat berikut:
  - Alamat E-mel: Ini akan menjadi ID Log Masuk (login ID) anda dan kami juga akan berkomunikasi dengan anda melalui alamat e-mel ini.
  - Nama (seperti Kad Pengenalan)
  - Kata Laluan
  - Masuk Semula Kata Laluan
- c) SILA pastikan anda membaca dan memahami arahan ini dan Syarat Penggunaan (Terms of Use) dengan teliti sebelum anda mendaftarkan akaun.
- d) Setelah mengisikan semua maklumat yang diperlukan, klik pada butang “Register” dan “OK” untuk mengesahkan pendaftaran.
- e) E-mel pengaktifan akan dihantar ke alamat e-mel yang telah anda isikan untuk pendaftaran.  
Anda perlu pergi ke e-mel ini dan mengaktifkan akaun anda sebelum anda boleh mula menggunakan Aplikasi Atas Talian.

## 2. LOG MASUK

- a) Untuk mengakses Aplikasi Atas Talian, anda perlu masukkan alamat e-mel dan kata laluan anda.
- b) Sekiranya anda terlupa kata laluan anda, sila klik "Forget Password".

## 3. PERMOHONAN & PENYERAHAN ATAS TALIAN

- a) Anda HARUS melengkapkan semua bahagian borang permohonan. Nyatakan "NA" untuk bahagian yang tidak berkenaan dengan anda.
- b) Semua ruang mandotari bertanda (\*) mesti diisi sebelum anda boleh mengklik "Save & Next" untuk pergi ke bahagian seterusnya.
- c) Mengklik "Save & Close" membolehkan anda menyimpan data anda dan keluar dari aplikasi.
- d) Setelah melengkapkan semua bahagian, sila semak butir permohonan anda dalam bahagian "Review" untuk memastikan semua maklumat adalah betul.
- e) Setelah anda meneliti semula permohonan anda, sila klik "Submit" untuk menyerahkan Borang Permohonan Atas Talian yang lengkap ke Yayasan Kuok.
- f) Anda HARUS menyerahkan Borang Permohonan Atas Talian pada atau sebelum tarikh tutup permohonan atas talian.
- g) Anda HANYA boleh mengemukakan SATU PERMOHONAN UNTUK SATU KATEGORI dalam mana-mana satu tahun.
- h) Setelah berjaya mengemukakan Borang Permohonan Atas Talian anda, satu e-mel pengesahan akan dihantar kepada anda. Anda juga akan diberikan satu Nombor Rujukan. Sila catitkan Nombor Rujukan ini setiap kali anda berhubung dengan Yayasan Kuok.

## 4. PENYERAHAN SALINAN CETAK

- a) Anda kemudian dikehendaki untuk MENCETAK dan MENGHANTAR melalui Pos Borang Permohonan bersama dengan SEMUA dokumen sokongan seperti yang disenaraikan di bawah kepada:
  - Kuok Foundation Berhad
  - Surat Ikatan No.110, Tingkat 16 UBN Tower
  - No.10 Jalan P.Ramlee, 50250 Kuala Lumpur
- b) Permohonan anda hanya dianggap LENGKAP apabila Yayasan menerima borang dan dokumen berikut:
  - e) Borang Permohonan Atas Talian anda (dikemukakan sebelum atau pada tarikh tutup permohonan)
  - ii. Borang Permohonan Bercetak dan SEMUA dokumen sokongan (dihantar selewatnya satu minggu dari tarikh tutup).
  - iii. Dokumen sokongan disenaraikan seperti di bawah:
    - Gambar terkini anda
    - Surat kemasukan ke Universiti / Kolej / Politeknik (Pemohon yang sedang menunggu surat tawaran kemasukan hendaklah

mengemukakan dokumen ini secepat mungkin apabila memperolehi)

- Set lengkap Borang Cukai Pendapatan B / BE, EA (2 tahun yang lepas) dan slip gaji (3 bulan yang terbaru) atau bukti pendapatan lain:
  - o ibu bapa / penjaga
  - o adik-beradik (jika bekerja)
- Pernyata KWSP terkini Ibu Bapa / Penjaga, jika ada
- Surat atau dokumen untuk membuktikan bahawa adik-beradik sedang mengikuti pengajian tinggi di universiti / kolej / institusi
- Bil elektrik isi rumah anda untuk 2 bulan yang terbaru
- Keputusan Universiti / Kolej / Politeknik (Sebenar / Ramalan) \*
- Keputusan STPM / 'A' Level / Matrikulasi / Asasi (Sebenar / Ramalan) & MUET \*
- Keputusan SPM / SPVM / 'O' Level / UEC (Sebenar / Ramalan) \*
- Kad pengenalan dan sijil kelahiran anda
- Sijil kelahiran semua adik bradik
- Kad pengenalan ibu bapa / Penjaga atau sijil kematian, jika sudah meninggal
- Sijil berhenti sekolah
- Lain-lain dokumen yang berkaitan untuk menyokong permohonan anda

\* Salinan sebenar dokumen perlu disahkan.

c) Sila nyatakan nombor rujukan anda semasa mengemukakan dokumen dan sila ambil perhatian bahawa semua dokumen yang dihantar tidak akan dikembalikan.

d) Permohonan yang tidak LENGKAP atau LEWAT tidak akan diterima.

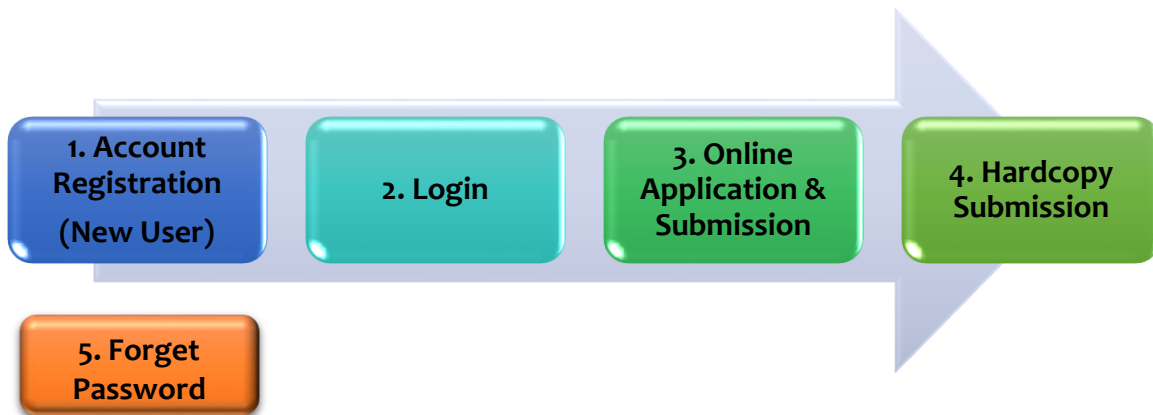
## **5. LUPAKAN KATA LALUAN**

a) Sila berikan alamat e-mel yang telah anda gunakan semasa pendaftaran untuk akaun.

b) Sistem akan menghantar Kata Laluan Peringatan melalui e-mel.

# KUOK FOUNDATION BERHAD

## Application Instructions



### IMPORTANT:

- YOU NEED TO REGISTER AN ACCOUNT TO USE KUOK FOUNDATION ONLINE APPLICATION.
- All information provided during your application must be true to the best of your knowledge and that you have not wilfully suppressed any material fact relevant to this application.

## 2. Account Registration

- f) To create an account, click on the “Login” or “Apply” button. This will take you to the Login screen. Here, you need to click ‘Register Now’.
- g) This would take you to the page where you are required to enter the following:
  - Email Address: This will be your login ID and we will communicate with you via this email address.
  - Name (as per NRIC)
  - Password
  - Re-enter Password
- h) PLEASE make sure you read and understand this instruction and the Terms of Use carefully before you register an account.
- i) Upon filling up all the required fields, click on “Register” and “OK” to reconfirm registration.
- j) An activation email will be sent to the email that you have used for registration. You need to go to this email and activate your account before you can start using the Online Application.



### 3. Login

- a) To access the Online Application, you need to enter your email address and password.
- b) If you have forgotten your Password, please click "[Forgot password](#)".



### 4. Online Application & Submission

1. You **MUST** complete all sections of the application form. State "NA" for sections not applicable to you.
2. All mandatory fields must be entered before you can click "Save & Next" to move to next section.
3. Clicking "Save & Close" allows you to save your work and exit the application.
4. Upon completing all the sections, please check your application in the Review Page to ensure all information is correct.
5. After you have reviewed your application, please click "Submit" to submit the completed Online Application Form to Kuok Foundation.
6. You **MUST** submit the Online Application Form **on or before the closing date for application**.
7. You can submit **ONLY ONE APPLICATION PER AWARD CATEGORY** during any given year.
8. Upon successfully submitting your Online Application Form, a confirmation email will be sent to you. You will also be assigned a **Reference Number**. Please quote this Reference Number every time you communicate with Kuok Foundation.



## 5. Hardcopy Submission

- a) You are then required to **PRINT** and **SUBMIT by mail** the **Application Form** together with ALL the supporting documents (as listed below in item (b)) to:
- Kuok Foundation Berhad (Study Awards)  
Letter Box No.110, 16<sup>th</sup> Floor UBN Tower  
No.10 Jalan P.Ramlee, 50250 Kuala Lumpur
- b) Your application is considered **COMPLETE** only when the Foundation receives the followings:
- i. Your Online Application Form (to submit on or before the closing date for Online Submission)
  - ii. Your Printed Application Form and ALL supporting documents (to submit latest by one week from the Online Submission closing date).
  - iii. The supporting documents are listed below:
    - Your recent photograph
    - University / College / Polytechnic acceptance letter  
(Applicants awaiting enrolment to submit this document as soon as available)
    - Complete set of Income Tax Form B / BE , EA (last 2 years) and salary slip (last 3 months) or other income proof of :
      - parents / guardian
      - brothers and sisters (if working)
    - Parents' / Guardian's latest EPF statement, if any
    - Letters or documents to prove that brothers and sisters are pursuing higher education in universities / colleges / institutions
    - Your household electricity bill for the past 2 months
    - University / College / Polytechnic results (Actual / Forecast) \*
    - STPM / 'A' Level / Matriculation / Foundation (Actual / Forecast) & MUET results\*
    - SPM / SPVM / 'O' Level / UEC results (Actual / Forecast) \*
    - Your identity card and birth certificate
    - Birth certificates of all brothers and sisters
    - Parents' / Guardian's identity cards or death certificate, if deceased
    - School leaving certificates
    - Any other relevant documents to support your application

\* Certified true copies are required.

- c) Please quote your reference when submitting documents and note that all documents submitted will not be returned.
- d) **INCOMPLETE or LATE application will NOT be accepted.**



## 6. Forget Password

- a) Please provide the email address that you have used when registering for an account.
- b) The system will send a Password reminder to the email.

